

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków, położonym na terenie Gminy Dukla.

.....
nazwa zadania

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego beneficjentem:

.....

Lokalizacja zabytku:

.....

Numer umowy zawartej z Gminą Dukla:

.....

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

3. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym:

wysokość środków własnych (w zł) [.....]

wysokość środków z innych źródeł (w zł) [.....]

.....

.....

.....

.....

wysokość dotacji z budżetu gminy (w zł) [.....]

4. Źródła finansowania

L.p.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Dotacja z budżetu Gminy Dukla		
2.	Środki własne Beneficjenta		
3.	Środki finansowe z innych źródeł, w tym:		
	a) środki publiczne..... (należy podać nazwę organu)		
	b) sponsorzy (należy podać nazwę sponsora)		
	c) pozostałe źródła finansowania (należy podać jakie)		
OGÓLEM:			100 %

W przypadku gdy podatek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji celowej jest kosztem kwalifikowanym, koszty ujęte w niniejszym sprawozdaniu powinny być kosztami uwzględniającymi w/w podatek.

5. Zestawienie faktur/rachunków dotyczące realizacji całości prac

Lp.	Numer faktur / rachunków	Data wystawienia faktury/ rachunku	Nazwa wystawcy faktury/ rachunku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji gminy (zł)	Data zapłaty faktury / rachunku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem		-	-			-

6. Załączniki:

- 1) kserokopie wszystkich faktur/rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi;
- 2) Protokół odbioru prac przez służby konserwatorskie;
- 3) Potwierdzenie zapłaty faktur/rachunków;
- 4) kosztorys powykonawczy;
- 5) kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 6) dokumentacja fotograficzna wykonana po przeprowadzonych pracach.

7. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
*(data oraz pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*